



AZIENDA PLURISERVIZI
MONTEROTONDO
www.apmmonterotondo.it

Piazza R. Baden Powell, 1 - 00015 Monterotondo (RM)
Tel. 06.900662 - fax 06.90622953

AVVISO DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO
ASSISTENZA E MANUTENZIONE
APPARECCHIATURE HARDWARE E DI RETE,
COMPRESIVE DEL SOFTWARE DI BASE E DI AMBIENTE
CIG 2170553CFC

E' indetta una gara, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e seguenti e del regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature hardware e di rete, comprensive del software di base e di ambiente.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006.

Modalità di partecipazione nella documentazione di gara reperibile gratuitamente presso gli uffici A.P.M., siti in Monterotondo (RM), Piazza R. Baden Powell n. 1 e sul sito aziendale www.apmmonterotondo.it.

Durata dell'appalto: anni 3 (tre) dalla data di stipula del contratto.

Importo complessivo stimato del contratto: €25.000,00, al netto d'IVA.

Scadenza presentazione offerte: ore 17.00 del giorno 26 maggio 2011.

Responsabile del procedimento: Dott. Santino Scipioni.

Monterotondo, lì 9 maggio 2011

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Carla Carnieri



DISCIPLINARE DI GARA
per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature
hardware e di rete, comprensive del software di base e di ambiente
CIG 2170553CFC

Art. 1 - Oggetto

Procedura aperta, indetta ai sensi dell'art. 125 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e del regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature hardware e di rete, comprensive del software di base e di ambiente, come descritto nel capitolato d'oneri, il quale forma parte integrante del presente disciplinare.

Art. 2 - Valore dell'appalto

L'importo complessivo presunto triennale è pari ad €25.000,00 (venticinquemila/00), oltre IVA.

Detto importo è da considerarsi puramente indicativo; l'esatto ammontare sarà quello risultante applicando i prezzi offerti dall'aggiudicatario alle prestazioni effettivamente rese su richiesta di APM.

Art. 3 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Nel caso in cui al termine del contratto APM non fosse riuscita a completare la procedura per il nuovo affidamento, l'aggiudicatario sarà tenuto a continuare l'effettuazione del servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento e in ogni caso per non più di sei mesi dalla scadenza.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione le società dovranno possedere, alla data di pubblicazione dell'avviso di gara, i seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

1. iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e inesistenza di dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata alla CCIAA negli ultimi 5 anni;
2. insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 a carico delle imprese, dei legali rappresentanti nonché degli amministratori e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
3. situazione di regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
4. situazione di regolarità rispetto ai versamenti relativi alle posizioni previdenziali e assicurative (INPS e INAIL);
5. applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti di condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria o della zona ove viene svolta la propria attività.

Art. 5 - Modalità e termine di presentazione dell'offerta

Per prendere parte alla gara le società concorrenti dovranno far pervenire un plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere chiaramente apposto nominativo, numero di telefono e fax del mittente e la



dicitura "OFFERTA SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E DI RETE – NON APRIRE".

Il plico dovrà essere indirizzato ad **APM Azienda Pluriservizi Monterotondo, Piazza R. Baden Powell n. 1, 00015 Monterotondo, Roma** e dovrà pervenire al protocollo aziendale, recato a mano, per posta o agenzia di recapito -dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00-, **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 26 maggio 2011.**

Si precisa che i plichi pervenuti al protocollo aziendale oltre tale data e orario non saranno ammessi alla gara.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti buste:

BUSTA A), chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura -recante sul frontespizio la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e il nominativo della società concorrente-, la quale dovrà contenere esclusivamente, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

A₁) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica mediante autocertificazione, da rendersi utilizzando l'allegato "A". L'autocertificazione, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante della società, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. numero e data di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oggetto sociale, inesistenza di dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata alla CCIAA negli ultimi 5 anni;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 a carico della società, del legale rappresentante nonché degli amministratori e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza;
3. situazione di regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
4. posizioni previdenziali e assicurative INPS e INAIL e regolarità dei relativi versamenti;
5. applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti di condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ove la società svolge la propria attività;
6. conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di ritenere le condizioni tali da consentire il corretto svolgimento dello stesso;
7. impegno a osservare, nell'esecuzione del servizio, il vigente codice etico di APM;
8. accettazione, senza riserva alcuna, degli obblighi di cui al presente disciplinare e al capitolato d'oneri.

La dichiarazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

A₂) Il presente disciplinare e il capitolato d'oneri, datati, timbrati e firmati in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante della società.

BUSTA B), chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura -recante sul frontespizio la dicitura "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo della società concorrente-, la quale dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. offerta economica debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante, da rendersi utilizzando l'allegato "B", indicante il ribasso percentuale sugli importi indicati all'art. 8 del capitolato d'oneri, per le attività riportate all'art. 1 del capitolato d'oneri;
2. copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

A pena di esclusione, l'offerta economica:



- dovrà indicare un ribasso percentuale unico per tutte le tipologie di intervento indicate all'art. 8 del capitolato d'oneri;
- non dovrà contenere condizioni o essere espressa in modo indeterminato;
- dovrà essere completata senza abrasioni o correzioni di sorta in ogni sua parte.

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale con un massimo di due cifre decimali; ove la società concorrente indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata un'operazione di troncamento e quindi non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

Art. 6 – Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, in favore della società concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale sugli importi posti a base di gara. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

A parità di offerta si procederà, seduta stante, mediante sorteggio.

La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso sia accertata la mancanza dei requisiti di partecipazione, la non veridicità di dichiarazioni rese in sede di gara o in altro caso di decadenza del primo classificato dall'aggiudicazione, la gara sarà aggiudicata alla società concorrente che segue in graduatoria.

Art. 7 – Svolgimento della gara

La data di inizio delle operazioni di gara sarà comunicata, mezzo fax, dopo la nomina dell'apposita Commissione, alle sole società concorrenti che avranno fatto pervenire la propria offerta. La Commissione procederà, in seduta pubblica, al controllo dell'integrità dei plichi pervenuti nei termini e con le modalità indicate nel presente disciplinare. Quindi provvederà all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" e alla verifica della rispondenza del suo contenuto alle prescrizioni del presente disciplinare, quale condizione essenziale per l'ammissione alla fase successiva della gara. Procederà poi, nella stessa giornata o in altra che sarà successivamente comunicata mezzo fax, all'apertura, in seduta pubblica, della "Busta B - Offerta economica".

Art. 8 - Stipula del contratto

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro giorni 15 (quindici) dalla comunicazione, in originale o copia conforme:

1. certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria corrispondente, riportante l'attestazione che a carico della società non risultino procedure di fallimento, di liquidazione o concordato preventivo negli ultimi 5 anni nonché la dicitura antimafia di cui all'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575;
2. certificato attestante la regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D. Lg 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002 (DURC);
3. certificato attestante la posizione della società relativamente agli obblighi derivanti dalla Legge 68/1999;
4. certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti dei soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società;
5. comunicazione relativa al c/corrente bancario o postale dedicato al servizio in oggetto, ai sensi della Legge 136/2010.



Art. 9 - Codice etico

La società concorrente dichiara di avere piena conoscenza di quanto contenuto nel codice etico di APM approvato dal Consiglio di Amministrazione di APM in data 17.02.2010, pubblicato sul sito www.apmmonterotondo.it, e di impegnarsi a rispettarlo.

Art. 10 - Obblighi di legge

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario si obbliga ad osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Art. 11 - Osservanza legge 136/2010

Ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto e, in particolare, ad utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato al presente appalto, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il codice identificativo gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare ad APM gli estremi identificativi dei suddetti conti correnti entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione per il presente appalto nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, successivamente, ogni modifica relativa ai dati comunicati.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'appalto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 12 – Divieto di subappalto e cessione del contratto

L'aggiudicatario sarà l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente disciplinare, essendo espressamente fatto divieto di subappaltare o cedere il servizio a terzi, in tutto o in parte.

Art. 13 – Clausole risolutive espresse

Oltre a quanto previsto dalla documentazione di gara e dai disposti di cui all'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento degli obblighi contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

- apertura di procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario o la messa in liquidazione del medesimo;
- cessione a terzi di tutti o di parte degli obblighi contrattuali;
- accertamento di frode nell'ambito dello svolgimento del servizio;
- sopravvenute cause di esclusione e/o cause ostative legate alla legislazione in generale e a quella antimafia in particolare;
- sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante legale dell'aggiudicatario per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- inosservanza legge 136/2010;
- violazione grave e reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico di APM, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.02.2010, che la società dichiara espressamente di conoscere in ogni sua parte.



Art. 14 – Norme generali

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, valgono le vigenti norme di legge e regolamentari in materia.

Art. 15 – Esclusioni ed avvertenze

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il tempo fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto nei termini stabiliti o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa offerta nel caso che la dichiarazione risulti incompleta o irregolare, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- nulla spetterà alle società concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed oneri da esse sostenute per la partecipazione alla gara;
- APM si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte risultino non convenienti o comunque non soddisfino le esigenze di APM.

Art. 16 – Tutela dei dati

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui alle legge 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 17 – Registrazione contratto

Il contratto, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 18 – Foro competente

Per tutte le controversie legate all'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Tivoli (RM).

Art. 19 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dott. Santino Scipioni.

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Carla Carnieri



CAPITOLATO D'ONERI
per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature hardware
e di rete, comprensive del software di base e di ambiente
CIG 2170553CFC

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature hardware e di rete, comprensive del software di base e di ambiente (sistemi operativi e applicativi) di tutte le attrezzature presenti presso le sedi APM, come specificate nell'allegato 1.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si riportano le prestazioni oggetto del presente appalto:

- assistenza tecnica e sistemistica della rete informatica;
- salvataggio e/o trasferimento dati;
- installazione reti locali e server;
- manutenzione, aggiornamenti, installazione nuove periferiche, individuazione e sostituzione elementi difettosi e/o obsoleti;
- gestione sicurezza sistemi informativi aziendali;
- protezione da virus, da attacchi di hackers e spammers, protezione dell'integrità dei dati anche in caso di eventi distruttivi o guasti (salvataggio di sicurezza, back up);
- collegamenti di client al server per applicativi di contabilità, gestione presenze, ...;
- attivazione di un dominio unico con assegnazione di login e password;
- pianificazione, controllo e configurazione accessi;
- formazione per il personale addetto alla verifica dei salvataggi automaticamente schedulati;
- perizie valutative e analisi di convenienza per espansioni e riparazioni hardware e personal computer esistenti.

Durante la fase di avvio del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a collaborare con APM alla redazione, e successiva attuazione, del "Documento sulla sicurezza informatica" per un totale di n. 10 ore, da intendersi rese a titolo gratuito.

Art. 2 – Valore

L'importo complessivo presunto del servizio in oggetto è pari ad 25.000,00 (venticinquemila/00), IVA esclusa, per l'intera durata del contratto.

Il valore dell'affidamento potrà subire modificazioni in relazione alle prestazioni effettivamente rese. APM non si assume responsabilità per aumenti o diminuzioni eventuali del valore dell'affidamento.

Art. 3 - Durata e proroga

L'affidamento del servizio ha una durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Nel caso in cui al termine del contratto APM non fosse riuscita a completare la procedura per il nuovo affidamento, l'aggiudicatario sarà tenuto a continuare l'effettuazione del servizio alle condizioni stabilite dal contratto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento e in ogni caso per non più di sei mesi dalla scadenza.



Art. 4 - Quantità attrezzature

Nel periodo di validità del contratto, APM si riserva la possibilità di ridurre o estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione e assistenza. L'aggiudicatario si impegna a gestire tale eventuale riduzione o incremento della postazioni da mantenere garantendo, per esse, le medesime qualità di servizio al costo offerto in sede di gara.

L'elenco delle attrezzature informatiche -allegato 1- ha valore puramente esemplificativo e non esaustivo. L'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare il servizio per qualsiasi attrezzatura di proprietà di APM, anche se non riportata nel citato elenco.

Art. 5 - Modalità di intervento

La richiesta di intervento da parte di APM avverrà mediante l'invio, via fax o e-mail -o altra modalità individuata da APM-, di un modulo dove verranno indicate la sede dove effettuare l'intervento, l'operatore che lo richiede e i problemi riscontrati.

In caso di guasto "bloccante/urgente", la richiesta di intervento potrà essere inoltrata telefonicamente e poi regolarizzata con l'invio del citato modulo.

L'aggiudicatario dovrà garantire le seguenti modalità di assistenza:

1. servizio di assistenza telefonica, in remoto, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto, durante i giorni feriali -dal lunedì al venerdì-, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 20.00 e durante i giorni festivi -compreso il sabato- dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00;
2. servizio on site, su chiamata, durante i giorni feriali -dal lunedì al venerdì-, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 20.00;
3. servizio on site, su chiamata, durante i giorni festivi, compreso il sabato, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00.

Relativamente al punto 1., il collegamento in remoto potrà avvenire esclusivamente previa autorizzazione di APM.

Relativamente ai punti 2. e 3., il servizio dovrà essere prestato presso le sedi APM dove le apparecchiature sono installate. Qualora la riparazione del guasto rendesse necessario trasportare l'apparecchiatura presso l'aggiudicatario, le apparecchiature viaggeranno a rischio e pericolo dell'aggiudicatario che dovrà farsi carico delle spese di trasporto, imballo e spedizione.

Per garantire la corretta documentazione degli interventi, l'aggiudicatario dovrà rilasciare un rapporto di intervento, controfirmato da un dipendente APM, sul quale dovranno essere riportate almeno le seguenti informazioni:

- il giorno e l'ora dell'esecuzione del servizio;
- il tipo, il modello, il numero di serie e l'ubicazione dell'apparecchiatura oggetto dell'intervento;
- la descrizione dell'anomalia riscontrata;
- il nominativo del tecnico che ha effettuato l'operazione;
- l'elenco delle operazioni eseguite e il loro esito;
- le eventuali parti e/o dispositivi sostituiti;
- il tempo di esecuzione dell'intervento con ora e data di chiusura delle operazioni.

Copia del rapporto dovrà essere allegato alla fattura.

Eventuali parti e/o dispositivi sostituiti dovranno essere restituiti dall'aggiudicatario ad APM.



Qualora si rendesse necessaria la sostituzione di supporti di memorizzazione (hard disk), l'aggiudicatario si impegna a recuperare, ove possibile, i dati contenuti in essa.

L'aggiudicatario dovrà garantire i seguenti tempi di intervento:

Tipologia guasto	Tempi di intervento
Bloccante / Urgente	Entro 1 ora
Non bloccante	Entro 6 ore

Per gli interventi eventualmente aperti dopo le 19.00, i tempi di intervento verranno calcolati nel seguente modo:

- a partire dalle ore 8.30 del giorno successivo in caso di guasto "bloccante / urgente";
- a partire dalle ore 8.30 del primo giorno feriale successivo (sabato escluso) in caso di guasto "non bloccante".

Art. 6 - Fornitura e costi parti di ricambio

Nel caso in cui fosse necessario sostituire apparecchiature o parti di esse, l'aggiudicatario dovrà inoltrare ad APM, entro un giorno lavorativo dalla segnalazione, un preventivo dettagliato, riportante anche i tempi di consegna, per la fornitura dell'apparecchiatura o delle parti di ricambio necessarie.

APM potrà approvare il preventivo o procedere all'acquisto da altri fornitori.

L'installazione sarà comunque effettuata dall'aggiudicatario del presente appalto.

Art. 7 - Garanzia

La garanzia sugli interventi, comprese le parti sostituite, avranno la durata di 12 mesi dalla data di effettuazione del servizio ovvero dalla data di installazione e non copre i danni provocati ai prodotti da uso errato e/o cause accidentali.

Art. 8 – Modalità di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio previsto dall'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 ovvero al prezzo più basso da determinarsi mediante ribasso percentuale sugli importi al netto d'IVA sotto riportati e relativi alla diverse tipologie di intervento:

INTERVENTO ORDINARIO (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 20.00)		Importo al netto d'iva
a)	intervento telefonico tariffa oraria	€30,00
b)	intervento on-site guasto non bloccante diritto di chiamata tariffa oraria	€15,00 €30,00
c)	intervento on-site guasto bloccante/urgente diritto di chiamata tariffa oraria	€25,00 €30,00



INTERVENTO STRAORDINARIO (giorni festivi, compreso il sabato, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00)		Importo al netto d'iva
a)	intervento telefonico tariffa oraria	€33,00
b)	intervento on-site guasto non bloccante diritto di chiamata tariffa oraria	€18,00 €36,00
c)	intervento on-site guasto bloccante/urgente diritto di chiamata tariffa oraria	€30,00 €36,00

Relativamente alla voce “intervento telefonico – tariffa oraria”, la durata d’ogni singolo intervento sarà arrotondata alla mezz’ora superiore, con un minimo fatturabile di mezz’ora; non sarà addebitato il diritto di chiamata.

Relativamente alla voce “tariffa oraria”, le ore di intervento da fatturare saranno quelle di effettiva attività sull’apparecchiatura; la durata d’ogni singolo intervento sarà arrotondata alla mezz’ora superiore, con un minimo fatturabile di mezz’ora. Non sarà conteggiato il tempo necessario per il raggiungimento delle sedi APM e/o della sede dell’aggiudicatario.

Il ribasso dovrà essere unico per tutte le tipologie di intervento sopra riportate e dovrà essere espresso con un massimo di due cifre decimali. Ove la società concorrente indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata un’operazione di troncamento e quindi non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

L’offerta economica dovrà essere omnicomprensiva di qualsiasi onere e spesa anche accessoria (ad es. dei tempi e dei costi di spostamento da e per le sedi aziendali).

Art. 9 - Personale

L’aggiudicatario dovrà garantire personale idoneo e qualificato per l’attività che andrà a svolgere.

L’aggiudicatario dovrà fornire per iscritto ad APM, prima dell’inizio del servizio, un elenco riportante nome, cognome, luogo e data di nascita del proprio personale che potrà intervenire presso le sedi APM.

L’aggiudicatario dovrà provvedere, in caso di variazioni, all’aggiornamento di tale elenco.

Il personale incaricato degli interventi presso le sedi APM dovrà portare ben visibile idoneo tesserino di riconoscimento.

L’aggiudicatario risponderà dei danni causati o subiti dal proprio personale tecnico durante le operazioni di manutenzione o assistenza presso le sedi APM.

Art. 10 - Penalità

Il mancato rispetto dei termini indicati al precedente art. 5 sarà notificato da APM all’aggiudicatario, per posta elettronica o fax, entro 15 giorni dalla richiesta di intervento; l’importo delle penali corrispondenti sarà fatturato semestralmente.



L'importo delle penali è quantificato come segue:

- €50,00 (cinquanta/00) per ogni ora di ritardo rispetto ai termini indicati al precedente art. 5 in caso di guasto “non bloccante”;
- € 100,00 (cento/00) per ogni ora di ritardo rispetto ai termini indicati al precedente art. 5 in caso di guasto “bloccante/urgente”.

Art. 11 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, nello svolgimento dell'esercizio, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le loro informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'aggiudicatario conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza, comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza degli obblighi anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'APM ha la facoltà di dichiarare risolto in tutto o in parte il presente servizio, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni da ciò che dovessero derivare all'APM stessa o a terzi.

Art. 12 - Pagamenti

I pagamenti del corrispettivo dell'appalto verranno effettuati da APM con rate bimensili posticipate, previa presentazione di apposita fattura e verifica dell'avvenuto espletamento delle prestazioni contrattuali da parte di APM. In ogni caso le fatture saranno liquidate, mezzo bonifico bancario, a 45 (quarantacinque) giorni data fattura fine mese.

Art. 13 - Adempimenti contrattuali

La formale stipula del contratto avverrà entro 60 giorni dalla data in cui APM avrà dato comunicazione dell'aggiudicazione del servizio.

ELENCO ATTREZZATURA INFORMATICA

UBICAZIONE	DESCRIZIONE	QUANTITA'
Sede amministrativa Piazza R. Baden Powell, 1 Monterotondo	Server – HP ML350 G6	n. 1
	Server – HP ML110 J6	n. 1
	Gruppo continuità per server – APC Smart UPS 1000	n. 1
	Gruppo continuità per server – Buffalo	n. 2
	Firewall – Zyxel mod. ZYWWALLUSG200	n. 1
	Router – Zyxel	n. 1
	Switch – Linksys mod. SRW2008P	n. 1
	Client - Windows XP Professional, Windows 7 Professional	n. 15
	Gruppo continuità	n. 15
	Stampante – HP laser jet 1022	n. 1
	Notebook	n. 5
Farmacia n. 1 Via Adige, 36 Monterotondo	Server – Windows Server 2008	n. 1
	Gruppo continuità per server – APC Smart UPS 750	n. 1
	Client – Windows XP Professional	n. 4
	Gruppo continuità	n. 4
	Multifunzione – HP Officejet 6500 wireless	n. 1
	Fax – Brother T94	n. 1
Farmacia n. 2 Piazza Roma, 16 Monterotondo	Server – HP Proliant ML1110 G6, Windows server 2008	n. 1
	Gruppo continuità per server – APC Smart UPS 1000	n. 1
	Switch – Linksys SR216	n. 1
	Client – Windows XP Professional, Windows 7 Professional	n. 3
	Gruppo continuità	n. 3
	Multifunzione – HP Officejet 6500 wireless	n. 1
	Fax – Panasonic KXFP181JT	n. 1
Farmacia n. 3 Via F. Turati n. 131/133 Monterotondo Scalo	Server – HP	n. 1
	Gruppo continuità per server – APC Smart UPS 750	n. 1
	Client – Windows XP Professional	n. 3
	Gruppo continuità	n. 2
	Stampante – HP Deskjet 6122	n. 1
	Fax – Panasonic KX-FP 181 JT	n. 1
Farmacia n. 4 Piazza S. Maria delle Grazie, 5 Monterotondo	Server – HP	n. 1
	Gruppo continuità per server – APC 750	n. 1
	Client – Windows XP Professional	n. 3
	Gruppo continuità	n. 1
	Stampante – HP deskjet 6940	n. 1
	Fax – Brother T104	n. 1

UBICAZIONE	DESCRIZIONE	QUANTITA'
Farmacia n. 5 Viale B. Buozzi n. 58 Monterotondo	Server	n. 1
	Gruppo continuità per server – APC 1500	n. 1
	Client – Windows XP Professional	n. 3
	Gruppo continuità	n. 2
	Stampante – HP Business Inkjet 1000	n. 1
	Fax – Panasonic KX-FP 141 JT	n. 1
Parafarmacia c/o Conad Leclerc Via Salaria, 223 Monterotondo Scalo	Client – Windows XP Professional	n. 2
	Gruppo continuità	n. 1
	Multifunzione – HP Officejet 6500 wireless	n. 1
Farmacia Borgo Piazza A. Gramsci, 4 Borgo Santa Maria Montelibretti	Server – Windows server 2003	n. 1
	Gruppo continuità server – APC Back UPS RS 1000	n. 1
	Client – Windows XP Professional	n. 1
	Gruppo continuità	n. 1
	Stampante – HP Deskjet 6122	n. 1
	Fax – Olivetti Globo Easy	n. 1
Farmacia di Riano Via dei Costaroni, 63 Riano	Server HP – Windows server 2003	n. 1
	Gruppo continuità per server – UPS Riello	n. 1
	Client – Windows XP Professional	n. 1
	Gruppo continuità	n. 1
	Stampante – HP Business inkjet 1000	n. 1
	Fax – Canon B160	n. 1
Autoparco Via Marzabotto snc Monterotondo	Server – HP Proliant ML110	n. 1
	Gruppo continuità per server – APC 1000	n. 1
	Switch – 3 COM 2024 baseline	n. 1
	Client – Windows XP Professional, Windows 7 Professional	n. 3
	Gruppo continuità	n. 3
	Notebook – Windows XP Professional	n. 1
	Multifunzione – Canon iR2230	n. 1
Cimitero comunale Via Mazzini snc Monterotondo	Fax – Samsung SF-560R	n. 1
c/o Comune di Monterotondo Piazza G. Marconi, 4 Monterotondo	Client – Windows XP Professional	n. 2
	Gruppo di continuità	n. 1
	Router	n. 1

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

1 sottoscritt _____
 nat_ a _____ il _____
 in qualità di legale rappresentante della società _____
 con sede in _____ Via/Piazza _____
 partita iva _____ telefono _____ fax _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature hardware e di rete, comprensive del software di base e di ambiente - CIG 2170553CFC.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che la Società è iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____
 - che l'oggetto sociale è il seguente: _____

 - che alla predetta CCIAA non è pervenuta dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata negli ultimi cinque anni;
 2. che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 a carico della società, del legale rappresentante nonché degli amministratori e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza;
 3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
 4. che le posizioni previdenziali e assicurative sono le seguenti:
 - INPS o Cassa di competenza (specificare quale) _____
sede competente _____
matricola/e aziendale/i _____
 - INAIL
posizione aziendale _____
posizione/i assicurativa/e aziendale/i _____
 e di essere in regola con i relativi versamenti;
 5. di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ove la società svolge la propria attività;
 6. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di ritenere le condizioni tali da consentire il corretto svolgimento dello stesso;
 7. di impegnarsi a osservare, nell'esecuzione del servizio, il vigente codice etico di APM;
 8. di accettare, senza riserva alcuna, gli obblighi di cui al disciplinare di gara e al capitolato d'oneri.
- _____, li _____

IL DICHIARANTE
 (timbro e firma)

Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che rilascia la dichiarazione, pena l'esclusione.

OFFERTA ECONOMICA

I sottoscritt_ _____
 in qualità di legale rappresentante della società _____
 sotto la propria responsabilità, in riferimento alla gara per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature hardware e di rete, comprensive del software di base e di ambiente, CIG 2170553CFC, in relazione agli interventi e ai relativi importi sotto elencati:

INTERVENTO ORDINARIO (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 20.00)		Importo al netto d'iva
a)	intervento telefonico tariffa oraria	€30,00
b)	intervento on-site guasto non bloccante diritto di chiamata tariffa oraria	€15,00 €30,00
c)	intervento on-site guasto bloccante/urgente diritto di chiamata tariffa oraria	€25,00 €30,00
INTERVENTO STRAORDINARIO (giorni festivi, compreso il sabato, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00)		
a)	intervento telefonico tariffa oraria	€33,00
b)	intervento on-site guasto non bloccante diritto di chiamata tariffa oraria	€18,00 €36,00
c)	intervento on-site guasto bloccante/urgente diritto di chiamata tariffa oraria	€30,00 €36,00

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

RIBASSO PERCENTUALE* UNICO A VALERE PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI INTERVENTO SUINDICATE

in cifre _____

in lettere _____

L'offerta economica è omnicomprendiva di qualsiasi onere e spesa anche accessoria.

* massimo due decimali

_____, lì _____

IL DICHIARANTE
(timbro e firma)

Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che rilascia la dichiarazione, **a pena di esclusione.**