



AZIENDA PLURISERVIZI
MONTEROTONDO
www.apmmonterotondo.it

Piazza R. Baden Powell, 1 - 00015 Monterotondo (RM)
Tel. 06.900662 - fax 06.90622953

**AVVISO DI GARA AFFIDAMENTO FORNITURA
DI ATTREZZATURE PER IL NUOVO CIMITERO COMUNALE
SITO IN LOCALITA' "PIETRARA MONTE DEL PRETE"
CIG 284328402F**

E' indetta una gara, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, per l'affidamento della fornitura di attrezzature per il nuovo cimitero comunale sito in localita' "Pietrara Monte del Prete".

L'aggiudicazione sar  effettuata con il criterio dell'offerta economicamente pi  vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

Modalit  partecipazione nella documentazione di gara reperibile gratuitamente presso gli uffici A.P.M., siti in Monterotondo (RM), Piazza R. Baden Powell n. 1 e sul sito aziendale www.apmmonterotondo.it.

Scadenza presentazione offerte: ore 16.30 del giorno 11 luglio 2011.

Responsabile del procedimento: Dott. Santino Scipioni.

Monterotondo, li 23 giugno 2011

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Carla Carnieri



DISCIPLINARE DI GARA
per l'affidamento della fornitura di attrezzature per il nuovo cimitero comunale
di Monterotondo (RM) sito in località "Pietrara Monte del Prete"
CIG 284328402F

Art. 1 - Oggetto

Procedura aperta, indetta ai sensi dell'art. 125 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e del regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, per l'affidamento della fornitura di attrezzature per il nuovo cimitero comunale di Monterotondo (RM) sito in località "Pietrara Monte del Prete".

Art. 2 - Valore dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta per la fornitura in oggetto è fissato in € 29.000,00 (ventinovemila/00), oltre IVA, ed è comprensivo di spese di trasporto, collocazione presso il cimitero comunale, montaggio, avviamento e collaudo delle attrezzature nonché formazione del personale A.P.M. addetto all'utilizzo delle attrezzature fornite.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione le società dovranno possedere, alla data di pubblicazione dell'avviso di gara, i seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

1. iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e inesistenza di dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata alla CCIAA negli ultimi 5 anni;
2. insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 a carico delle imprese, dei legali rappresentanti nonché degli amministratori e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
3. situazione di regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
4. situazione di regolarità rispetto ai versamenti relativi alle posizioni previdenziali e assicurative (INPS e INAIL);
5. applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti di condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria o della zona ove viene svolta la propria attività.

Art. 4 - Modalità e termine di presentazione dell'offerta

Per prendere parte alla gara le società concorrenti dovranno far pervenire un plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere chiaramente apposto nominativo, numero di telefono e fax del mittente e la dicitura "OFFERTA ATTREZZATURE CIMITERIALI - NON APRIRE".

Il plico dovrà essere indirizzato ad **APM Azienda Pluriservizi Monterotondo, Piazza R. Baden Powell n. 1, 00015 Monterotondo, Roma** e dovrà pervenire al protocollo aziendale, recato a mano, per posta o agenzia di recapito -dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00-, **entro e non oltre le ore 16.30 del giorno 11 luglio 2011.**

Si precisa che i plichi pervenuti al protocollo aziendale oltre tale data e orario non saranno ammessi alla gara.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti buste:



BUSTA A), chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura -recante sul frontespizio la dicitura “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e il nominativo della società concorrente-, la quale dovrà contenere esclusivamente, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

A₁) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica mediante autocertificazione, da rendersi utilizzando l'allegato “A”. L'autocertificazione, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante della società, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. numero e data di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oggetto sociale, inesistenza di dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata alla CCIAA negli ultimi 5 anni;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 a carico della società, del legale rappresentante nonché degli amministratori e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza;
3. situazione di regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
4. posizioni previdenziali e assicurative INPS e INAIL e regolarità dei relativi versamenti;
5. applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti di condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ove la società svolge la propria attività;
6. conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'effettuazione della fornitura e di ritenere le condizioni tali da consentire il corretto svolgimento della stessa;
7. impegno a osservare, nell'esecuzione della fornitura, il vigente codice etico di APM;
8. accettazione, senza riserva alcuna, degli obblighi di cui al presente disciplinare e al capitolato d'oneri.

La dichiarazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

A₂) Il presente disciplinare e il capitolato d'oneri, datati, timbrati e firmati in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante della società.

BUSTA B), chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura -recante sul frontespizio la dicitura “BUSTA B - OFFERTA TECNICA” e il nominativo della società concorrente-, la quale dovrà contenere, **a pena di esclusione**;

1. la dichiarazione datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante della società riportante:
 - a) tempi di consegna e installazione, espressi in giorni naturali e consecutivi e che non potranno essere superiori a 30 (trenta);
 - b) periodo di garanzia, che non potrà essere inferiore a mesi 12 (dodici);
 - c) eventuale possesso di certificazioni di qualità.
2. schede tecniche delle attrezzature offerte;
3. documentazione fotografica anche in fase operativa e ogni altra idonea documentazione idonea a consentire alla Commissione l'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 5, punto 2).

Relativamente al carrello porta feretri, l'offerta tecnica dovrà specificare se lo stesso consente la rotazione di 90° in asse al pistone sollevamento, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 5, punto 3).



BUSTA C), chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura -recante sul frontespizio la dicitura “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA” e il nominativo della società concorrente-, la quale dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. offerta economica datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante della società, riportante, al netto d’IVA, prezzo unitario delle attrezzature e prezzo complessivo della fornitura;
2. copia fotostatica di un documento d’identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L’offerta economica dovrà essere omnicomprensiva di qualsiasi onere e spesa anche accessoria (ad es. spese di trasporto, collocazione presso il cimitero comunale, montaggio, avviamento e collaudo delle attrezzature nonché formazione del personale A.P.M. addetto all’utilizzo delle attrezzature fornite).

A pena di esclusione, l’offerta economica:

- non dovrà contenere condizioni o essere espressa in modo indeterminato;
- dovrà essere completata senza abrasioni o correzioni di sorta in ogni sua parte.

L’offerta economica dovrà indicare il prezzo offerto con un massimo di due cifre decimali; ove la società concorrente indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata un’operazione di troncamento e quindi non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

Art. 5– Modalità di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti parametri:

1. Offerta economica (punti 0-45)

Al prezzo più vantaggioso verrà assegnato il massimo punteggio previsto. Ai prezzi meno vantaggiosi sarà attribuito un punteggio minore, che sarà determinato in ragione inversamente proporzionale al prezzo offerto, utilizzando la seguente formula, con arrotondamento alla 2^a cifra decimale: $(\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = \text{punteggio massimo} : x)$.

2. Caratteristiche tecnico-costruttive (punti 0-20)

I punti saranno assegnati mediante l’attribuzione di giudizi, ai quali corrispondono i seguenti punteggi:

- proposta insoddisfacente..... punti 0
- proposta poco soddisfacente 40% punteggio
- proposta soddisfacente 60% punteggio
- proposta molto soddisfacente..... 80% punteggio
- proposta ottima 100% punteggio

3. Caratteristica migliorativa carrello porta feretri (punti 0-10)

Saranno attribuiti 10 punti alle società concorrenti che offriranno un carrello porta feretri che consente la rotazione di 90 ° in asse al pistone.

3. Periodo di garanzia (punti 0-10)

Al periodo più lungo di garanzia verrà assegnato il massimo punteggio previsto. Ai periodi più brevi sarà attribuito un punteggio minore, che sarà determinato in ragione inversamente proporzionale al periodo offerto, utilizzando la seguente formula, con arrotondamento alla 2^a cifra decimale: $(\text{periodo più lungo} : \text{periodo offerto} = \text{punteggio massimo} : x)$.

Il periodo di garanzia offerto non potrà essere inferiore a mesi 12 (dodici).

4. Tempi di consegna e installazione (punti 0-10)

Al minor numero di giorni offerti per la consegna e installazione a quelli fissati (30 giorni) verrà assegnato il massimo punteggio previsto. Alle altre proposte sarà attribuito un punteggio minore, che sarà determinato in ragione inversamente proporzionale al numero di giorni offerti, utilizzando la seguente formula, con arrotondamento alla 2^a cifra decimale: (numero giorni dichiarati : numero più basso di giorni dichiarati = punteggio massimo : x).

5. Possesso certificazioni di qualità (punti 0-5)

Saranno attribuiti 5 punti alle società concorrenti che adottano nell'esercizio della loro attività sistemi di qualità certificati ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001/2000.

Il massimo punteggio attribuibile pertanto sarà pari a 100.

A parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso sia accertata la mancanza dei requisiti di partecipazione, la non veridicità di dichiarazioni rese in sede di gara o in altro caso di decadenza del primo classificato dall'aggiudicazione, la gara sarà aggiudicata alla società concorrente che segue in graduatoria.

Art. 6 – Svolgimento della gara

La data di inizio delle operazioni di gara sarà comunicata, mezzo fax almeno due giorni prima, dopo la nomina dell'apposita Commissione, alle sole società che avranno fatto pervenire la propria offerta.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti e alla loro rispondenza alle prescrizioni del presente disciplinare. Quindi provvederà all'apertura della Busta A "Documentazione amministrativa" e alla verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta alle prescrizioni del presente disciplinare, quale condizione essenziale per l'ammissione alla gara e alla successiva apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica.

La Commissione procederà quindi, nella stessa data o in altra che sarà comunicata mezzo fax almeno due giorni prima ai soli concorrenti ammessi, all'apertura della Busta B "Offerta tecnica". Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione tecnica delle offerte ed assegnerà i punteggi come indicato al precedente art. 5.

La Commissione procederà quindi, in una data che sarà comunicata mezzo fax almeno due giorni prima, all'apertura, in seduta pubblica, della Busta C "Offerta economica".

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i rappresentanti legali dei concorrenti ovvero soggetti muniti di mandato di rappresentanza o procura speciale.

Art. 7 - Stipula del contratto

La società aggiudicataria sarà invitata a presentare entro giorni 15 (quindici) dalla comunicazione, in originale o copia conforme:

1. certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria corrispondente, riportante l'attestazione che a carico della società non risultino procedure di fallimento, di liquidazione o concordato preventivo negli ultimi 5 anni nonché la dicitura antimafia di cui all'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575;



2. certificato attestante la regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D. Lg 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002 (DURC);
3. certificato attestante la posizione della società relativamente agli obblighi derivanti dalla Legge 68/1999;
4. certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti dei soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società;
5. cauzione definitiva, costituita ai sensi del successivo art. 8;
6. comunicazione relativa al c/corrente bancario o postale dedicato alla fornitura in oggetto, ai sensi della Legge 136/2010.

Art. 8 – Deposito cauzionale definitivo

La società aggiudicataria, così come stabilito dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'ammontare della cauzione predetta è ridotta del 50% per le imprese in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e fra loro correlati di tale sistema, come previsto dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

La cauzione deve garantire l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'eventuale risarcimento di danni, nonché il rimborso delle somme che l'A.P.M. dovesse eventualmente corrispondere per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimento.

L'A.P.M. ha il diritto di rivalersi della cauzione nel caso di risoluzione d'ufficio, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario e per le inadempienze derivanti dall'inosservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La cauzione dovrà essere costituita alternativamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che si svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

A pena di esclusione, la cauzione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà inoltre contenere una dichiarazione del rappresentante della Banca o Assicurazione che specifichi, sotto la propria responsabilità, nome, cognome, qualifica e atto in base al quale lo stesso è legittimato ad impegnare la Banca o Assicurazione medesima.

La cauzione dovrà avere validità oltre la durata contrattuale, ossia fino a restituzione dell'originale da parte dell'A.P.M. Il deposito cauzionale definitivo sarà svincolato al termine del contratto, quando le obbligazioni siano state regolarmente eseguite.

Art. 9 - Codice etico

La società concorrente dichiara di avere piena conoscenza di quanto contenuto nel codice etico di APM approvato dal Consiglio di Amministrazione di APM in data 17.02.2010, pubblicato sul sito www.apmmonterotondo.it, e di

impegnarsi a rispettarlo.

Art. 10- Obblighi di legge

Nell'effettuazione della fornitura la società aggiudicataria si obbliga ad osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Art. 11 - Osservanza legge 136/2010

Ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii., la società aggiudicataria sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto e, in particolare, ad utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato al presente appalto, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il codice identificativo gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.

La società aggiudicataria sarà tenuta a comunicare ad APM gli estremi identificativi dei suddetti conti correnti entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione per il presente appalto nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, successivamente, ogni modifica relativa ai dati comunicati.

Qualora la società aggiudicataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'appalto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 12 – Divieto di subappalto e cessione del contratto

La società aggiudicataria sarà l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente disciplinare, essendo espressamente fatto divieto di subappaltare o cedere la fornitura a terzi, in tutto o in parte.

Art. 13 – Clausole risolutive espresse

Oltre a quanto previsto dalla documentazione di gara e dai disposti di cui all'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento degli obblighi contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

- apertura di procedura concorsuale a carico della società aggiudicataria o la messa in liquidazione del medesimo;
- cessione a terzi di tutti o di parte degli obblighi contrattuali;
- accertamento di frode nell'ambito dell'effettuazione della fornitura;
- sopravvenute cause di esclusione e/o cause ostative legate alla legislazione in generale e a quella antimafia in particolare;
- sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante legale della società aggiudicataria per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- inosservanza legge 136/2010;
- violazione grave e reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico di APM, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.02.2010, che la società dichiara espressamente di conoscere in ogni sua parte.

Art. 14 – Norme generali

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, valgono le vigenti norme di legge e regolamentari in materia.

Art. 15 – Esclusioni ed avvertenze

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il tempo fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto nei termini stabiliti o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara, non sia chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa offerta nel caso che la dichiarazione risulti incompleta o irregolare, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- nulla spetterà alle società concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed oneri da esse sostenute per la partecipazione alla gara;
- APM si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte risultino non convenienti o comunque non soddisfino le esigenze di APM.

Art. 16 – Tutela dei dati

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui alle legge 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 17 – Registrazione contratto

Il contratto, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico della società aggiudicataria.

Art. 18 – Foro competente

Per tutte le controversie legate all'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Tivoli (RM).

Art. 19 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dott. Santino Scipioni.



CAPITOLATO D'ONERI
per l'affidamento della fornitura di attrezzature per il nuovo cimitero comunale
di Monterotondo (RM) sito in località "Pietrara Monte del Prete"
CIG 284328402F

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di attrezzature per il nuovo cimitero comunale di Monterotondo (RM) sito in località "Pietrara Monte del Prete", come sotto specificate:

- n. 1 montafereetri;
- n. 1 gru calafereetri;
- n. 1 carrello porta feretri;
- n. 2 rulliere di profondità.

Art. 2 - Valore

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta per la fornitura in oggetto è fissato in € 29.000,00 (ventinovemila/00), oltre IVA, ed è comprensivo di spese di trasporto, collocazione presso il cimitero comunale, montaggio, avviamento e collaudo delle attrezzature nonché formazione del personale A.P.M. addetto all'utilizzo delle attrezzature fornite.

Art. 3 - Descrizione della fornitura e caratteristiche tecniche

a) N. 1 (uno) montafereetri

Tipo compatto e versatile di ridotte dimensioni di ingombro per consentire di operare sia all'esterno in spazi comodi sia all'interno di piccole cappelle. Esso dovrà consentire le attività cimiteriali con operatore a bordo. Munito di un piano composto da rulli regolabili per consentire operazioni di tumulazione sia frontali sia laterali. Sollevamento di tipo automatico alimentato da elettro-pompa idraulica, dotato anche di una pompa manuale oleodinamica per consentire l'esecuzione di attività cimiteriali anche in caso di batteria scarica. Esso dovrà essere dotato di un motore di movimentazione. Il motore dovrà consentirne la movimentazione autonoma a velocità regolabile, assicurando il movimento in entrambi i sensi di marcia ed il superamento di pendenze fino al 30%, con sistema auto-frenante e ruote sterzanti libere controllabili da comandi di spostamento e dispositivo di emergenza antischiacciamento. Esso dovrà essere completo dei dispositivi porta lastra di chiusura del loculo, di cinghia per l'imbragatura del feretro e caricabatteria.

L'offerta potrà prevedere la possibilità di fornitura di eventuali optional a condizione che siano dettagliatamente descritti con l'indicazione delle specifiche tecniche e dei costi di fornitura.

SPECIFICHE TECNICHE:

Altezza piano bara di carico da 120 a 130 cm; Altezza massima di tumulazione 420 cm; Portata minima 350 Kg; Alimentazione elettrica 24V, con adeguate batterie ricaricabili con indicatore di stato di carica; Centralina elettronica 24 V; Larghezza da 64 a 76 cm; Lunghezza da 150 a 170 cm; Piano bara a rulli tipo smontabile, composto da rulli regolabili per consentire operazioni di tumulazione sia frontali sia laterali, delle dimensioni minime 140 x 48 cm; Piattaforma cestello operatore smontabile con cancelletto anticaduta, asta di sicurezza



estensibile in altezza a protezione dell'operatore da eventuali urti con il soffitto; Quattro stabilizzatori sfilabili per allargamento della base di appoggio; Sistema di sollevamento con elettropompa + pompa manuale; Comando di discesa d'emergenza sulla centralina oleodinamica; Sistema di trazione/movimentazione con differenziale; ruote piene e scolpite, di cui almeno due motrici e due sterzanti; Plancia di comandi per lo spostamento, dotato di dispositivo di emergenza antischiacciamento per evitare l'investimento dell'operatore qualora azioni la retromarcia inavvertitamente; Radiocomando ricaricabile con in dotazione il caricabatterie; Pulsante a fungo di stop d'emergenza posto alla base della macchina e pulsante di stop sul radiocomando; Fine corsa meccanico di salita; Avvisatore acustico di macchina in movimento ed in funzione di sollevamento; Indicatori di livello a bolla direzionali per il controllo della stabilizzazione;

b) N. 1 gru calaferetri

Di tipo leggera e trasportabile con sistema di sollevamento e scorrimento meccanico costruito con materiale idoneo di portata minima di 300 Kg, pieghevole con gambe telescopiche regolabili, in lunghezza e larghezza per consentirne il posizionamento differenziato ed indipendente dalle altre, con piedini in gomma, con fori di registro per la stabilizzazione anche su terreni dissestati. La gru dovrà consentire una profondità minima di calata del feretro al 6° loculo interrato. La gru dovrà essere munita di un verricello di sollevamento con manovella singola, velocità media cm 5/sec, completo di freno di blocco, con cavetto in acciaio, sistema di aggancio completo di cinghie per imbracature del feretro, moschettoni e corde di manovra e ruote fisse per il trasporto.

c) N. 1 carrello porta feretri

Con struttura leggera ma idonea ad una portata minima di 300 kg, dotato di quattro ruote gommate scolpite di diametro non inferiore a 20 cm e girevoli a 360° per consentire la movimentazione pluridirezionale. La struttura del carrello dovrà prevedere la presenza di quattro stabilizzatori per rendere più sicura l'attività di carico e scarico del feretro. Munito di un piano composto da due serie di rulli regolabili per consentire operazioni di carico-scarico sia frontali sia laterali, delle dimensioni minime 140 x 48 cm. Per consentire la limitazione della movimentazione manuale dei carichi il piano bara dovrà essere ad altezza variabile, comandata da un pompa oleodinamica manuale, con l'altezza minima di 55 cm per il carico feretro direttamente dal carro funebre e con l'altezza massima di 120 – 130 cm per il trasbordo del feretro direttamente nel montafereetri.

d) N. 2 rulliere di profondità

Rulliere di profondità realizzata in alluminio, funzionale per le fosse la cui larghezza è ricompresa tra 85 e 130 cm, di peso massimo 12 kg, regolabile a diverse larghezze, con una sezione ripiegabile e bloccabile che viene inserita all'interno del loculo.

Relativamente al punto c) "N. 1 carrello porta feretri", sarà possibile offrire un'attrezzatura che, in aggiunta alle caratteristiche sopra indicate, al fine di consentire l'avvicinamento del feretro alla gru calaferetri per le tumulazioni in tombe interrate, consenta la rotazione di 90° in asse al pistone di sollevamento, limitando in questo modo la movimentazione manuale dei carichi in aree ristrette con pavimentazioni a quote diverse ed in presenza di muretti, cigli e lapidi. Tale opzione sarà oggetto di attribuzione di punteggio, come indicato all'art. 5 del disciplinare di gara.



Art. 4 - Prescrizioni comuni a tutte le attrezzature

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi alle normative vigenti, omologate a norma di legge, idonee all'utilizzo secondo il D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., garantite per un minimo di 12 (dodici) mesi.

Art. 5 - Dichiarazione di conformità

La società aggiudicataria dovrà rilasciare ad A.P.M., al momento della consegna, idonee dichiarazioni di conformità alle vigenti specifiche normative CE e alle vigenti normative in materia di sicurezza sul lavoro.

Qualora le attrezzature non risultassero conformi alle normative vigenti o non venissero rilasciate le dichiarazioni sopra citate, A.P.M. si riserva la facoltà di rifiutare il materiale fornito.

Art. 6 - Formazione del personale

La società aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie cure e spese e con personale professionalmente qualificato, a svolgere attività di formazione del personale A.P.M. addetto alla conduzione e all'esercizio delle attrezzature, fornendo le opportune istruzioni teoriche e pratiche necessarie alla buona conduzione, esercizio e manutenzione della fornitura oggetto del presente appalto.

Detta attività di formazione dovrà essere svolta entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla fornitura delle attrezzature cimiteriali presso il luogo di fornitura e dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto dai partecipanti, dal formatore e dalla società aggiudicataria.

Art. 7 - Consegna

La società aggiudicataria dovrà effettuare la fornitura massimo entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, nelle ore utili al lavoro.

La consegna dovrà essere effettuata, franco di ogni spesa di imballo e di trasporto, presso la sede che verrà indicata nella comunicazione di aggiudicazione, previo appuntamento concordato con A.P.M.

Eventuali fatti e circostanze che impediscano ad A.P.M. la presa in consegna della fornitura costituiscono motivo di spostamento della data di consegna da parte della società aggiudicataria senza che la stessa possa avanzare pretesa rivalsa e/o riconoscimento e/o risarcimento di qualunque natura.

Qualsiasi spostamento della data fissata per la consegna della fornitura dovuta a impedimenti della società aggiudicataria derivanti anche da cause di forza maggiore dovrà essere provato con idonea documentazione e previa accettazione di A.P.M.; in mancanza di tale documentazione, non si potrà procedere a nessuna proroga sulla data di scadenza.

La consegna dovrà risultare da un verbale in contraddittorio tra A.P.M. e la società aggiudicataria.

Al momento della consegna, tutte le attrezzature dovranno essere fornite complete di targhetta di rispondenza a normativa di sicurezza, manuali d'uso e manutenzione.

Art. 8 - Penali

Sarà facoltà di A.P.M. addebitare alla società aggiudicataria le penali sotto indicate, oltre a eventuali diritti derivanti dai danni di immagine ed economici che A.P.M. si riserva di far valere presso le sedi giudiziarie, nei seguenti casi:

- una penale pari allo 0,5 % dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo ove la società aggiudicataria, salvo casi di comprovata e oggettiva causa di forza maggiore, non rispetti il termine di consegna stabilito;
- una penale pari allo 0,25% per ogni giorno di ritardo dell'importo di aggiudicazione nel caso di inadempienza da



parte della società aggiudicataria agli obblighi di presentazione al momento della consegna della fornitura, per ciascuna tipologia di attrezzatura, della documentazione finale richiesta agli artt. 5 e 7;

- una penale pari allo 0,1% dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo nel caso di inadempienza da parte della società aggiudicataria agli obblighi di espletamento dell'attività di formazione di cui all'art. 6.

L'applicazione delle penali di cui sopra potrà protrarsi per 30 giorni, trascorsi i quali resterà facoltà di A.P.M. procedere all'incameramento della cauzione per mancato o inesatto adempimento contrattuale.

L'applicazione delle penali avverrà a seguito di una contestazione che A.P.M. comunicherà al fornitore mediante lettera raccomandata A/R., anticipata mezzo fax.

Art. 9 - Pagamenti

La fornitura relativa all'intera fornitura dovrà essere emessa e presentata al termine delle operazioni di consegna.

La liquidazione avverrà, mezzo bonifico bancario, come sotto indicato:

- il 30% entro 40 (quaranta) giorni dalla data fattura, fine mese;
- il restante 70% entro 60 (sessanta) giorni dalla data, con esito positivo, della verifica della fornitura effettuata entro 30 giorni dalla consegna.

Art. 10 – Collaudo

Il collaudo inteso a controllare l'idoneità della fornitura e la rispondenza alle prescrizioni fissate dal presente capitolato verrà eseguito a cura di A.P.M. entro 30 (trenta) giorni e naturali e consecutivi dalla data di consegna, come risultante dal verbale in contraddittorio.

Qualora la fornitura venisse rifiutata al collaudo o anche solo parzialmente accettata, perché non rispondente ai requisiti richiesti dovrà essere ritirata e/o sostituita a cura e spese della società aggiudicataria entro il termine di 30 (trenta) giorni. Trascorso tale termine infruttuosamente, A.P.M. potrà procedere all'incameramento della cauzione definitiva e alla risoluzione del contratto in spese e in danno dalla società aggiudicataria.

Art. 11 – Garanzia

La società concorrente dovrà indicare nell'offerta il periodo di garanzia dell'attrezzatura oggetto della fornitura, che non potrà essere inferiore al periodo indicato al precedente art. 4.

A far data dalla consegna della fornitura, come risultante da apposito verbale redatto in contraddittorio, la società aggiudicataria dovrà garantire senza alcun onere aggiuntivo per A.P.M. l'attività di assistenza tecnica e l'esecuzione degli interventi in garanzia necessari all'eliminazione dei difetti, anche occulti, a seguito di richiesta di intervento inoltrata da A.P.M. mediante fax.

La società aggiudicataria dovrà intervenire per l'eliminazione del guasto in garanzia ovvero ritirare o recuperare l'attrezzatura a proprie cure e spese entro dodici ore dalla richiesta di intervento. Qualunque sia l'entità dell'intervento in garanzia a cui saranno sottoposte le attrezzature cimiteriali, la durata del ritiro e ricovero in officina non potrà essere superiore a 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di prelievo.

Art. 12 – Obblighi della società aggiudicataria

La società aggiudicataria dovrà provvedere agli oneri ed obblighi tutti imposti dal presente capitolato e dal disciplinare di gara a proprie spese ritenendosi ogni corrispettivo per essi compreso nel prezzo d'appalto. Detto prezzo s'intende accettato dalla società aggiudicataria a tutto suo rischio e pericolo, poiché, col solo fatto della presentazione dell'offerta,



si ammette che abbia eseguito gli opportuni calcoli, sopralluoghi ed accertamenti e tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili e non prevedibili, relative all'ordinaria esecuzione della fornitura.

La società aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nel disciplinare di gara.

Art. 13 – Obblighi nei confronti del personale dipendente

La società aggiudicataria dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di sicurezza nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare la società aggiudicataria dovrà rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati, A.P.M. provvederà a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del lavoro, dandone comunicazione alla società aggiudicataria.

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

I sottoscritt _____
 nat a _____ il _____
 in qualità di legale rappresentante della società _____
 con sede in _____ Via/Piazza _____
 partita iva _____ telefono _____ fax _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento della fornitura di attrezzature per il nuovo cimitero comunale di Monterotondo (RM) sito in località "Pietrara Monte del Prete" - CIG 284328402F.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che la Società è iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____
 - che l'oggetto sociale è il seguente: _____
 - _____
 - _____
 - che alla predetta CCIAA non è pervenuta dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata negli ultimi cinque anni;
 2. che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 a carico della società, del legale rappresentante nonché degli amministratori e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza;
 3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
 4. che le posizioni previdenziali e assicurative sono le seguenti:
 - INPS
sede competente _____
matricola/e aziendale/i _____
 - INAIL
posizione aziendale _____
posizione/i assicurativa/e aziendale/i _____
 e di essere in regola con i relativi versamenti;
 5. di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ove la società svolge la propria attività;
 6. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'effettuazione della fornitura e di ritenere le condizioni tali da consentire il corretto svolgimento dello stesso;
 7. di impegnarsi a osservare, nell'esecuzione della fornitura, il vigente codice etico di APM;
 8. di accettare, senza riserva alcuna, gli obblighi di cui al disciplinare di gara e al capitolato d'oneri.
- _____, li _____

IL DICHIARANTE
 (timbro e firma)

Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che rilascia la dichiarazione, pena l'esclusione.