

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO,
DI N. 2 UNITA' LAVORATIVE
CON LA QUALIFICA DI COMMESSE DI FARMACIA

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione APM in data 19 giugno 2020,

VISTO

il "Regolamento sulle modalità di assunzione ed affidamento degli incarichi esterni", approvato dal CdA nella seduta del 24.06.2010;

INDICE

una selezione pubblica, per prova tecnico-pratica e prova orale, per l'assunzione a tempo indeterminato, full time, di n. 2 unità lavorative con la qualifica di "Commesso di farmacia", da inquadrare nel quinto livello del vigente "CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici" (c.d. CCNL Assofarm).

Il personale che sarà assunto al termine della presente selezione potrà lavorare in tutte le sedi farmaceutiche gestite da APM e in tutti i turni previsti per l'operatività delle stesse.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata e documentata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o altro Organismo di diritto pubblico, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, in relazione alle leggi vigenti, l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione o altro Organismo di diritto pubblico;
- e) possesso della sana e robusta costituzione fisica e possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività relativa al posto da ricoprire;
- f) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- g) essere in possesso della patente di guida cat. B.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la copia del documento di identità in corso di validità.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, entro le ore 24.00, del giorno 2 ottobre 2020, a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: amministrazioneapm@pec.it, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **intestata personalmente al candidato**.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve l'obbligo della firma, purché sia allegata copia, in formato pdf, del documento di identità personale in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori delle modalità e dei termini sopra indicati.

APM ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione ed anche di revocarla quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Azienda senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

Ciascun candidato dovrà dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome;
2. Luogo e data di nascita;
3. Comune e indirizzo di residenza;
4. Cittadinanza di appartenenza;
5. Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
6. Di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, in relazione alle leggi vigenti, l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione o altro Organismo di diritto pubblico;
7. La sana e robusta costituzione e l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività relativa al posto da ricoprire;
8. Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione;
9. Il possesso della patente di guida cat. B;
10. I recapiti - numero telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) - ai fini del ricevimento di eventuali comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
11. I titoli preferenziali in caso di parità di punteggio in graduatoria con altro candidato;
12. Di trovarsi – o meno – nella condizione rientrante nella previsione di riservatario di cui al paragrafo 8. del presente avviso;
13. Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare APM al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, ai soli fini inerenti al presente procedimento.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta della Commissione Esaminatrice, presentare la documentazione originale comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comporteranno l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione ed abbia esito negativo, l'Azienda procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro intrapreso.

Alla domanda dovrà essere allegata la copia del documento di identità in corso di validità.

3. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA TECNICO-PRATICA

Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alla prova tecnico-pratica, con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento della stessa, e dell'eventuale prova preselettiva di cui al successivo punto 5., avverrà presso la sede aziendale, sita in Piazza R. Baden Powell, 1 - Monterotondo - e sul sito aziendale www.apmmonterotondo.it a partire dal giorno 30 ottobre 2020.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di APM.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi munirsi di apposito documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere le prove.

4. MODALITA' DELLE PROVE

Per la selezione dei candidati si procederà a mezzo delle sottoindicate prove:

Prova tecnico-pratica, consistente nell'uso delle apparecchiature informatiche e dei programmi per la gestione del magazzino nonché in operazioni pratiche attinenti il profilo professionale;

Prova orale, consistente in quesiti di:

- ✓ cultura generale;
- ✓ gestione del magazzino;
- ✓ tecniche di vendita;
- ✓ tecniche di esposizione delle merci.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'apposita Commissione Esaminatrice provvederà in primo luogo ad esaminare le domande presentate, ai soli fini dell'ammissione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto, unitamente al calendario della prova tecnico-pratica di cui al precedente punto 3.

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 100 (cento), APM potrà attivare una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda regolare di partecipazione alla selezione pubblica. I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo e ora indicati saranno ritenuti rinunciatari alla selezione.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla di tipo psicoattitudinale e professionale. Il punteggio conseguito per la prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alle ulteriori prove selettive. Saranno ammessi alla selezione un numero massimo di candidati pari a 100 (cento), classificati in base al punteggio conseguito, con la precisazione che saranno ammessi alle ulteriori prove tutti coloro che abbiano conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. La comunicazione di svolgimento della prova preselettiva, con indicazione di giorno, ora e luogo, sarà resa nota con le stesse modalità di cui al precedente punto 3.

6. VALUTAZIONE DELLE PROVE

La **prova tecnico-pratica** prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti su 100 che saranno attribuiti a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, nei seguenti limiti:

	PUNTEGGIO	
	minimo	massimo
Prova tecnico-pratica	0	40

Saranno ammessi alla successiva fase della selezione, cioè alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova tecnico-pratica un punteggio minimo di 24/40.

La **prova orale** prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti su 100 che saranno attribuiti a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, nei seguenti limiti:

	PUNTEGGIO	
	minimo	massimo
Prova orale	0	60

Per il superamento della prova orale i candidati devono conseguire il punteggio minimo di 36/60.

7. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice predisporrà la graduatoria finale di merito dei candidati sottoposti alla selezione, della quale faranno parte coloro i quali conseguiranno un punteggio di almeno 60/100 considerato l'esito della prova tecnico-pratica e della prova orale.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, si fa rinvio alla disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dalla Legge n. 127/1997, art. 3, comma 7.

La graduatoria finale di merito è approvata dal Consiglio di Amministrazione Aziendale e verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda e sull'albo aziendale per almeno 30 giorni consecutivi.

Di tale pubblicazione sarà data apposita comunicazione agli interessati all'indirizzo di posta certificata pec, come indicato dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione. Dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per anni 2 (due) dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata da APM per eventuali assunzioni per la copertura del ruolo di Commesso di farmacia, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o tempo ridotto.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, APM si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo e in ordine di graduatoria.

8. RISERVATARI

APM, in qualità di Azienda Speciale ed Ente Strumentale del Comune di Monterotondo, applicherà la riserva del 30% dei posti messi a selezione in favore dei militari volontari delle Forze Armate nonché degli ufficiali di complemento, ai sensi degli artt. 1014 e 678, co. 9, del Codice dell'Ordinamento militare di cui al D. Lgs. 15-3-2010, n. 66.

9. PUBBLICITA'

Del presente avviso sarà data diffusione a mezzo di pubblicazione per almeno 30 gg. consecutivi, presso:

- il sito internet di APM, www.apmmonterotondo.it;
- l'albo aziendale APM;
- il sito internet del Comune di Monterotondo, www.comune.monterotondo.rm.it;
- l'albo pretorio informatizzato del Comune di Monterotondo;
- il Centro per l'Impiego, sede di Monterotondo (RM).

Inoltre è prevista:

- la pubblicazione di un estratto dell'avviso su almeno due quotidiani con cronaca locale e tramite l'affissione di manifesti murali nell'ambito del territorio comunale;
- la trasmissione dell'avviso alle Organizzazioni Sindacali Aziendali;
- la trasmissione dell'avviso al Ministero della Difesa.

10. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda si riserva di esaminare eventuali diritti di precedenza stabiliti da disposizioni di legge vigenti e per essa Azienda vincolanti. Sulla base dell'esercizio di tale diritto da parte di soggetti aventi titolo, la presente selezione potrà essere espletata per un numero inferiore di posti ovvero essere revocata.

Di tale evenienza sarà data pubblicità con gli stessi mezzi di cui al precedente paragrafo 9.

Per informazioni ulteriori, gli interessati potranno contattare gli uffici APM, al numero 06.900662, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, dal lunedì al giovedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 o tramite mail al seguente indirizzo: apm@apmmonterotondo.it

Monterotondo, li 1° settembre 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Carla Carnieri